

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Заседанием Совета Директоров ЗАО  
«ИнфАрс»  
Протокол № 6 от «5» июня 2001 г..

Изменения и дополнения  
**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
Решением Правления  
Протокол № 1 от «19» марта 2004 г.

Изменения и дополнения  
**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
Решением Правления  
Протокол № 3 от «06» сентября 2010 г.

Изменения и дополнения  
**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
Решением Правления  
Протоколом №1/17 от «10» марта 2017 г.

Изменения и дополнения  
**«УТВЕРЖДЕНЫ»**  
Решением Правления  
Протоколом №1/20 от «04» февраля 2020 г.

## **УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
**«Консультационно-учебный Центр «ИНФАРС»**

г. Москва, 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Консультационно-учебный Центр «ИНФАРС», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, другими федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителей (именуемого далее – «Учредители») в целях предоставления услуг в области образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Организации являются:

- Закрытое Акционерное Общество «ИнфАрС» (в 2008 году наименование изменено на - Закрытое Акционерное Общество «ИНТЕЛЕКОМ»), зарегистрированное Московской регистрационной палатой, регистрационный № 555.903 от 24.02.1999 г., ИНН 7713204828;

- Максимов Владимир Викторович;

- Салыхова Оксана Юрьевна;

- Степаниченко Анжелика Анатольевна.

1.4. Организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Консультационно-учебный Центр «ИНФАРС».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «Консультационно-учебный Центр «ИНФАРС».**

Наименование Организации на английском языке: **Consultation and Training Center «INFARS».**

1.7. Место нахождения Организации и место хранения документов Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.8. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация является негосударственной унитарной некоммерческой организацией и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли Учредителям.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.11. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.13. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Организация не имеет филиалов и представительств.

Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

1.15. Филиалы Организации, расположенные вне места нахождения Организации, могут на основании доверенности Организации осуществлять полностью или частично функции Организации, имеют собственные балансы, которые входят в баланс Организации, вправе иметь собственные счета в банках и других кредитных организациях на территории РФ и за ее пределами.

1.16. Представительства Организации, расположенные вне места нахождения Организации, на основании доверенности Организации представляют интересы Организации и осуществляют их защиту.

1.17. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.18. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.19. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти в установленном порядке.

1.21. Организация вправе самостоятельно устанавливать стоимость платных образовательных услуг в рамках уставной деятельности.

1.22. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.23. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.24. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

1.26. В Организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их законных представителей с ее Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования - реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для достижения указанной цели Организация оказывает образовательные, консультационные, информационные, методические, технико-экспертные, аутсорсинговые, реинжиниринговые, управленческие услуги, выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Предметом деятельности Организации является:

2.4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ по совершенствованию методов управления и выполнения работ в строительстве и промышленности и других отраслей хозяйственной деятельности, изучению и внедрению современных компьютерных технологий.

2.4.2. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана:

- разработка и распространение учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация процесса по применению современных компьютерных технологий в промышленности и строительстве;
- оказание консультационных услуг по внедрению современных компьютерных технологий в промышленности и строительстве;
- разработка методик, методических материалов и проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению специализированным компьютерным программам;
- организация изучения передового опыта в организациях, на выставках, семинарах, в том числе зарубежных, проведение стажировок специалистов на профильных предприятиях;
- разработка технологий, проведение предпроектных обследований и разработка проектов автоматизации сложных объектов и технологических линий;
- анализ наличия функциональных и иных особенностей специализированных компьютерных программ и консультации по их применению;

- разработка, доработка, настройка специализированного программного обеспечения и аппаратно-программных комплексов;

- ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и программного обеспечения, структурированных кабельных систем и локальных вычислительных сетей;

- организация кооперации соисполнителей и привлечение субподрядных организаций для выполнения услуг и работ;

- разработка содержательной части и форм представления информации по вопросам уставной деятельности, размещение ее в СМИ, включая электронные, издательскую деятельность;

- поиск, систематизация и представление в печатном или электронном виде информации по вопросам уставной деятельности;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных, культурно-массовых и других мероприятий;

- внедрение в образовательные технологии современных систем телекоммуникаций и связи;

- участие в создании кино-, видео- и аудиоматериалов для учебного и производственного процессов;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.5. Организация самостоятельна в реализации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

2.6. Организация может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть предоставление услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. При необходимости регламентации видов деятельности, установленных в п. 2.4 Организация вправе издавать локальные нормативные акты. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить ее Уставу.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

3.2. Обучение в Организации ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.

3.3. Содержание обучения и организация образовательного процесса в Организации регламентируется календарным учебным графиком, учебными (тематическими) планами, программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, утверждаемыми Директором Организации и, при необходимости, согласуемыми в установленном порядке.

Учебные программы составляются в соответствии с требованиями к содержанию программ дополнительного профессионального образования, нормативных правовых актов и рекомендаций органов управления образованием Российской Федерации.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При разработке дополнительных профессиональных программ учитываются требования соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Продолжительность дополнительных профессиональных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ, и составляет: по программам повышения квалификации не менее 16 часов, по программам профессиональной переподготовки не менее 250 часов.

3.5. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6. В Организации устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Реализация образовательных программ в Организации может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объеме) с учетом потребностей, возможностей личности. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются Организацией самостоятельно, также возможны сетевые формы их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.8. Дополнительные профессиональные программы могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Организации.

3.9. Учебный год в Организации совпадает с календарным годом.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка слушателя не превышает 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.

3.11. Режим занятий определяется расписанием, утверждаемым Директором Организации, исходя из учебных планов и программ, специфики учебного процесса. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.12. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские занятия, деловые игры, самостоятельные работы, семинары, практическое обучение, выездные занятия, стажировки, консультации. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий. Консультационная помощь в области информационных технологий для повышения профессионального уровня граждан является частью учебного процесса.

3.13. Обучающимися в Организации могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

3.14. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

3.15. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.16. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются настоящим Уставом и договором об оказании платных образовательных услуг (договором об образовании), определяющим основные характеристики образования, в том числе уровень и(или) направленность образовательной программы, форму обучения, сроки освоения образовательной программы, период обучения, полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, основания и порядок расторжения договора, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

3.17. Образование в Организации платное на договорной основе.

При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется «Правилами оказания платных образовательных услуг», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», настоящим Уставом Организации и др. законами и нормативными документами РФ.

3.18. Прием на обучение проводится по заявкам предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе в соответствии с Правилами приема обучающихся, разрабатываемыми Организацией.

Обучающийся считается принятым в случае заключения с Организацией договора на оказание платных образовательных услуг (договора об образовании) по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), оплачивающими образовательные услуги.

Плата за обучение и учебные материалы осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Организации на основании договора и счета на оплату.

3.19. Зачисление на обучение производится приказом Директора.

При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.20. Организация знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами и локальными нормативными актами Организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Учебный процесс организуется в учебных помещениях Организации, отвечающих соответствующим нормам и требованиям. Организация обеспечивает учебный процесс необходимым оборудованием и технологиями.

На время обучения, обучающиеся обеспечиваются учебными и методическими материалами, необходимыми для учебного процесса.

Организация бесплатно предоставляет библиотечно-информационные ресурсы для нужд участников образовательного процесса.

3.22. Организация оценивает качество освоения реализуемых дополнительных профессиональных программ путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, выбор системы

оценивания определяются Организацией самостоятельно и регламентируются соответствующим Положением.

3.23. Лицам, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца, заверенные печатью Организации, на бланках, форма которых самостоятельно устанавливается Организацией и утверждается приказом директора (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.24. Порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Организации и обучающихся, в том числе основания отчисления из Организации, определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Организацией.

3.24. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Организации.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся имеют следующие права и свободы:

- право на получение образования в соответствии с лицензией Организации, ее целями, договором об оказании образовательных услуг (договором об образовании);
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на ознакомление с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- на использование информационных ресурсов Организации;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать положения настоящего Устава, договора об оказании образовательных услуг (договора об образовании), правила внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- достойно вести себя в Организации и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;



- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.2.3. Обучающиеся имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования и указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.4. Права и обязанности педагогических работников:

4.4.1. Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право повышать профессиональную квалификацию за счет собственных средств и средств Организации;

- право избирать и быть избранными в органы управления Организации;

- право пользоваться в установленном в Организации порядке информационными и методическими фондами;

- право на моральное и материальное поощрение по результатам работы;

- право на постановку перед Педагогическим советом Организации любых вопросов, касающихся осуществления Организацией своей деятельности.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы и распоряжения Директора Организации, и иные локальные нормативные акты Организации;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными образовательными программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.4.3. Педагогические работники Организации имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и трудовыми договорами.

4.5. Наряду со штатными педагогическими работниками образовательный процесс в Организации могут осуществлять преподаватели, ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Трудовые отношения работников и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором. При исполнении должностных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся.

4.7. Помимо иных оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками Организации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.8. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Организацию в течение этого срока.

4.9. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и которых закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с указанными работниками.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Организации формируется за счет: регулярные и единовременные поступления от учредителей; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; доходы, получаемые от собственности Организации; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Доходы от деятельности Организации и иные поступления остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию уставных целей Организации (в т.ч. на зарплату персонала Организации).

5.4. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Средства и имущество Организации, переданные для целевого использования, расходуются строго по назначению. Организация имеет имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителям Организации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Права и обязанности Учредителей.

**Учредители** осуществляют управление деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом, а также положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.1. К исключительной компетенции Учредителей относится:

- избрание высшего органа управления Организации Правления и досрочное прекращении его полномочий;
- принимает решение о назначении единоличного исполнительного органа Организации – Директора Организации и досрочном прекращении его полномочий;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- определение порядка управления деятельностью Организации;
- согласование программ развития Организации.
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителей;
- иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Учредители имеют право:

- получать любую информацию о деятельности Организации и ее руководящих органов;
- вносить предложения во все руководящие органы Организации по вопросам проверки ее деятельности;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации.

6.2.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.2.4. Учредители Организации имеют право входить в состав Правления на общих основаниях.

6.3. **Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление.** Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.3.1. Члены правления избираются Учредителями Организации сроком на 3 года. В состав Правления входит по должности Директор Организации.

По заявлению члена Правления или при невозможности им выполнять свои обязанности он освобождается от должности. Учредители при этом избирают нового члена Правления.

В Правление могут входить работники Организации и(или) иные лица. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Правления.

6.3.2. Организационно-процедурное руководство работой Правления осуществляется Председателем, избираемым на три года членами Правления из своего состава.

6.3.3. К исключительной компетенции Правления относятся:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Организации (кроме Правления и Директора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета Организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации и утверждение ликвидационного баланса.

- избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.4. К компетенции Правления также относится решение вопросов

- избрания Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- принятия решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- согласования программ развития Организации;
- утверждения бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- принятия решений об одобрении договоров займа, кредита, залога, поручительства, лизинга, доверительного управления имуществом, всех сделок, связанных с передачей имущества Организации в безвозмездное пользование;
- принятия решений о передаче (получении) грантов, в том числе об участии Организации в конкурсах на получение грантов;
- утверждения внутренних документов, регулирующих деятельность Организации, а также документов, устанавливающих систему оплаты и стимулирования труда, документов, определяющих порядок взаимодействия Организации с юридическими лицами, в которых участвует Организация (является акционером, участником, учредителем);
- принятия решения о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации и утверждение отчетов Ревизора о проверках финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

6.3.5. Правление осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Правление заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления созывается Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию не менее чем одной трети от общей численности членов Правления,

единоличного исполнительного органа Организации, а также иных лиц, определенных внутренним документом Организации. Порядок созыва и проведения заседаний Правления определяется внутренним документом Организации.

6.3.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

Решения на заседании Правления, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления. Решения Правления, отнесенные к исключительной компетенции Правления, принимаются 2/3 от присутствующих на заседании членов Правления, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

6.3.7. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается.

6.3.8. На заседании Правления ведется протокол.

Протокол заседания Правления составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- кворум;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

**6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.**

6.4.1. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления.

6.4.2. Образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению Учредителей. Учредители вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий единоличного исполнительного органа Организации. Директор досрочно освобождается от занимаемой должности по единогласному решению Учредителей.

6.4.3. Директор назначается Учредителями Организации сроком на 3 (три) года.

Директор Организации подотчетен Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Правления.

6.4.4. Кандидат на должность Директора Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Организации лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Права и обязанности Директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

6.4.6. Трудовой договор с единоличным исполнительным органом Организации - директором подписывается от имени Организации одним из Учредителей или лицом, уполномоченным на то решением Учредителей.

6.4.7. Директор:

• без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, в организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные

сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Правления;

- обеспечивает выполнение решений Правления;
- распоряжается в пределах утвержденного Правлением бюджета и финансового плана Организации, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;
- предоставляет документы и иную информацию по запросу Учредителей Организации, Правления в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Уставом;
- ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;
- осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе Главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, заключает, изменяет, расторгает договоры о полной материальной ответственности, договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности с работниками Организации, применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников Организации;
- утверждает в пределах утвержденного Правлением бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся в Организации, утверждает локальные нормативные акты Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, регламентирующие предоставление услуг дополнительного профессионального образования и иные вопросы, связанные и сопутствующие предоставлению услуг дополнительного профессионального образования;
- утверждает решения Педагогического совета Организации;
- разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;
- утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и графики;
- утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;
- при необходимости назначает своих заместителей и передает им часть своих полномочий;
- организует работу по материально-техническому оснащению Организации;
- контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Правлением финансового плана и бюджета Организации;
- открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- представляет интересы и выступает от имени Организации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и

обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции или к исключительной компетенции Правления.

6.5. В организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет Организации, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.6. **Общее собрание работников Организации** (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

6.6.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие предложений по совершенствованию деятельности Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;

- решение вопросов социальной защиты работников Организации;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- принятие решений об объявлении забастовки;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива

Трудовым кодексом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6.2. Общее собрание включает всех работников Организации.

Каждый участник Общего собрания работников Организации обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа работников Организации.

На Общее собрание работников Организации могут быть приглашены Учредители Организации, члены Правления Организации, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса и могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.6.3. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Для ведения Общего собрания и протокола заседания из коллектива избираются Председатель и Секретарь Общего собрания сроком на 1 (один) год.

6.6.4. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для администрации Организации и всех членов трудового коллектива Организации.

Решения Общего собрания работников Организации, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

6.6.5. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.6.6. Общее собрание работников Организации созывается Директором Организации.

**6.7. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.**

6.7.1. Целями Педагогического совета Организации являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности инженерно-педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

6.7.2. Педагогический совет Организации в рамках своей компетенции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности инженерно-педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации инженерно-педагогических работников Организации;
- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

6.7.3. В состав Педагогического совета Организации входят: Директор Организации, который является Председателем Педагогического совета Организации, его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации утверждается приказом Директора Организации и не может быть менее трех человек.

6.7.4. Педагогический совет Организации проводится не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета Организации.

Заседания Педагогического совета Организации являются открытыми: на них могут присутствовать Учредители Организации и члены Правления Организации.



6.7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации.

Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета Организации, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор Организации.

Главный бухгалтер Организации несет ответственность за формирование учетной политики Организации, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, а также обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

7.4. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, фондам и налоговым органам, Учредителям, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизор.

Ревизор избирается Правлением Организации сроком на 3 (три) года.

8.2. Ревизором не может быть Директор Организации.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора Организации или по решению Правления.

8.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизор составляет отчет и предоставляет его на утверждение Правлению Организации.

8.5. Отчет об итогах финансово - хозяйственной деятельности Организации за год представляется Ревизором Правлению не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

## 9. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) Организации, а также лица, входящие в состав Правления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Организации.

Под термином «возможности некоммерческой организации» в соответствии со ст. 27 Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

9.4. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и др.

10.3. Локальные нормативные акты Организации, касающиеся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются путем рассмотрения и

принятия проекта документа Педагогическим советом, в соответствии с его компетенцией.

10.4. При принятии локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

10.5. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Правления Организации.

12.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Организация обязана хранить следующие документы:

13.1.1. Устав Организации, а также внесенные в Устав изменения и дополнения, решение о создании Организации.

13.1.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации.

13.1.3. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе.

13.1.4. Внутренние документы Организации.

13.1.5. Положения о филиалах и представительствах Организации (при наличии).

13.1.6. Решения Учредителей, Решения Правления Организации, Общего собрания работников Организации и Педагогического совета Организации.

13.1.7. Отчеты и заключения Ревизора, аудитора, а также государственных и муниципальных органов финансового контроля.

13.1.8. Бухгалтерскую и статистическую отчетность Организации.

13.1.9. Локальные нормативные акты Организации.

13.1.10. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Организации, решениями Правления Организации, Общего собрания работников Организации и Педагогического совета Организации, приказами и распоряжениями Директора Организации.

13.2. По письменному требованию Учредителей Организации, Правления, Общего собрания работников Организации и Педагогического совета Организации, Ревизора Организации, направленного на имя Директора Организации, Организация обязана предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Организации, в том числе со всеми изменениями и дополнениями к нему, а также с иными документами, предусмотренными п. 13.1 настоящего Устава.

Канцелярия Министрства  
Юстиции Республики Беларусь  
12.03.2012  
Дата принятия решения  
и исполнения  
решения

И прошито \_\_\_\_\_  
и пронумеровано \_\_\_\_\_  
листов \_\_\_\_\_  
/подпись/ \_\_\_\_\_  
Салыхова Оксана Юрьевна

\_\_\_\_\_

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Консультационно-учебный Центр «ИНФАРС», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 марта 2020 г. (учетный номер 7714051773).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207702797366 (ОГРН 1037739191600 от 23 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«31» марта 2020 г.